

T.C
İSTANBUL VALİLİĞİ
İl Dernekler Müdürlüğü

Sayı : B.05.4.VLK.4.34.08.00.(07)
34-067/009

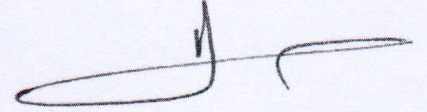
09/04/2010

Konu: Tüzük

TÜRKİYE ORGAN NAKLİ KURULUŞLARI KOORDİNASYONU DERNEĞİ
YÖNETİM KURULU BAŞKANLIĞINA

İlimizde faaliyet göstermek üzere kurulu bulunan derneğiniz tarafından yapılan genel kurul toplantısında tüzüğünüzde yapılan değişiklik, müdürlüğümüzce tetkik edilerek 5253 sayılı yasaya uygun görüldüğünden tasdik edilmiştir, kanuna uygun görülüp tüzükten (1) adet ekte gönderilmiştir.

Bilgilerinize rica ederim.



Ali KAZGAN
Vali a.
Vali Yardımcısı

EKLER :
1-Tüzük (1 adet)

Bankalar Cad. No:48 Karaköy / Beyoğlu
Tel. 0212 243 44 66 – 292 23 97 / 98 - 243 80 45-46
Dahili : 124-125-139 dernekler@istanbul.gov.tr

Ayrıntılı Bilgi : Ö.MEDENİ
edm.istanbul.gov.tr
Faks: 0212 243 44 67

**TÜRKİYE
ORGAN NAKLİ KURULUŞLARI
KOORDİNASYON DERNEĞİ
ANA TÜZÜĞÜ**

34-67/009

KURULUŞ 1994

I-BOLUM - KURULUŞ HÜKÜMLERİ

Kuruluş:

Madde 1- İçişleri Bakanlığı Dernekler Dairesi Başkanlığının 02.05.2008 tarih ve B050DDB0000007/1491- 34-67/009 sayılı yazısındaki onayı ile Organ Nakli Kuruluşları Koordinasyon Derneğinin başına Türkiye ismi getirilmiştir. Derneğin adı "TÜRKİYE ORGAN NAKLİ KURULUŞLARI KOORDİNASYON DERNEĞİ" olmuştur.

Madde 2- Derneğin merkezi İstanbul'dur. Şubesi yoktur.

Amaç ve Konular:

Madde 3- Derneğin amacı Türkiye'deki Organ ve Doku Nakli yapılan Kuruluş ve Hastanelerde, canlı ve kadavra kaynaklı Organ ve Doku Nakli ile Tedavi Hizmetlerinin, güncel tıbbın gereklerine uygun bir şekilde yürütülmesinin bilimsel denetlenmesine, bu konuda yapılacak bilimsel ve sosyal çalışmaların desteklenmesine, ilgili kurum ve kuruluşlar arasında işbirliği ve iletişim artırılmasına, konu ile ilgili halen mevcut ve doğacak sorunlara bilimsel sosyal, politik ve ekonomik çözümler üretmeye yönelik çalışmalar yapmaktır.

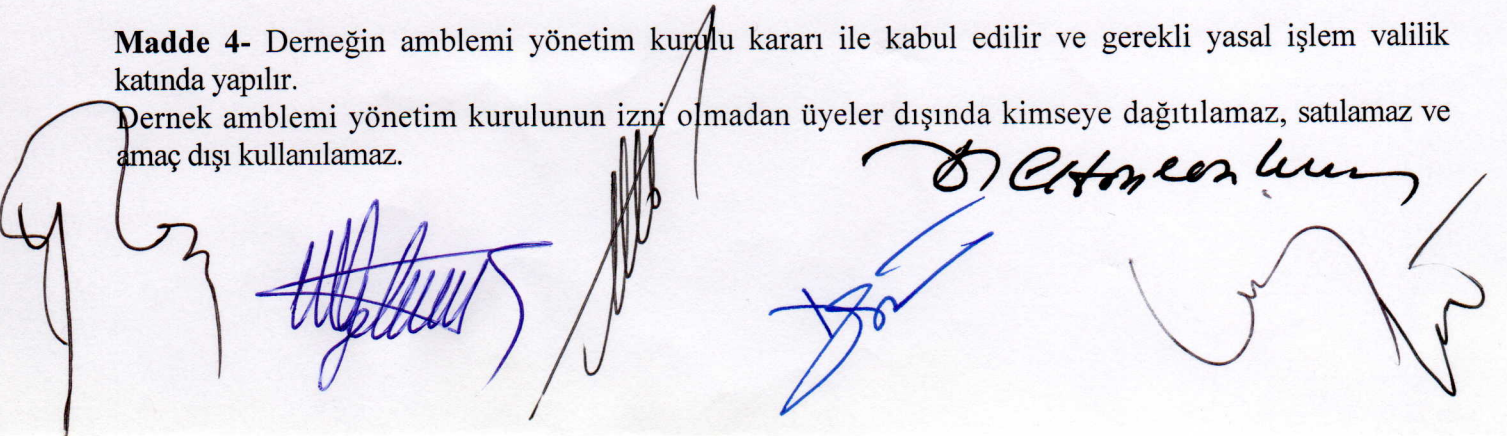
Yukarıdaki amaçları gerçekleştirmek için çalışmalarında aşağıdaki konulara öncelik tanır.

- 3- 1- Organ ve Doku Nakli ile tedavi uygulayan kuruluşların kendi aralarında haberleşme yardımlaşma ve dayanışmasını sağlamak ve etik sorunların çözülmesine yardımcı olmak.
- 3- 2- Organ ve Doku Nakli konusunda gerekli bilimsel ve sosyal kurulları oluşturmak.
- 3- 3- Kadavra kaynaklı Organ ve Doku teminini artırmak için gerekli çalışmaları ve girişimleri yapmak.
- 3- 4- Evrensel Bilimin ve ülkenin gereksinimleri doğrultusunda yapılacak doku ve organ nakli ile ilgili yasal değişiklikler konusunda girişimlerde bulunmak.
- 3- 5- Organ ve Doku Naklini yürüten Kuruluşlarda ve konu ile ilgili hastanelerde transplantasyon alanında hizmet veren ve araştırma yapan hekim, koordinatör, hemşire, laborant, teknik ve idari benzeri personelin bilimsel alanda gelişmesini ve kurumlar arası rotasyonu sağlamaya çalışmak.
- 3- 6- Organ ve Doku Naklini yürüten kuruluşlarda ve konu ile ilgili hastanelerde çalışanlara her türlü maddi ve manevi destekte bulunmak ve bulunulmasını sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak.
- 3- 7- İlgili hastanelerde gerekli reanimasyon servislerinin kurulmasının yaygınlaştırılması için girişimlerde bulunmak.
- 3- 8- Organ nakli konusunda kitap, dergi, broşür, gazete, radyo televizyon ve bu gibi iletişim ve propaganda çalışmalar yapmak, toplumda organ ve doku bağıışı bilincini oluşturarak, organ ve doku bağıışı sayısını artırmaya çalışmak.
- 3- 9- Derneğin amacını gerçekleştirmek yönünde yararlı görülen yurtiçi ve dışı her türlü kurum ve kuruluş ile işbirliği sağlamak.
- 3- 10- Bilimsel kurs, seminer, sempozyum, konferans, kongre ve benzeri toplantıları düzenlemek ve aktivitelerini içiren bilimsel yayınlar yapmak.
- 3- 11- Dernek gerektiğinde amaçlarını gerçekleştirmek üzere sözleşmeli olarak personel çalıştırabilir.

Dernek Amblemi:

Madde 4- Derneğin amblemi yönetim kurulu kararı ile kabul edilir ve gerekli yasal işlem valilik katında yapılır.

Dernek amblemi yönetim kurulunun izni olmadan üyeler dışında kimseye dağıtılamaz, satılamaz ve amaç dışı kullanılamaz.

The bottom of the page features several handwritten signatures in blue ink. On the right side, there is a prominent signature that appears to be "Ö. Çetiner" followed by a large, stylized flourish. To the left of this, there are several other signatures, some of which are more compact and less legible. The signatures are scattered across the bottom of the page, with some overlapping the text of the previous section.

II- BÖLÜM - ÜYELİK HÜKÜMLERİ



Üyelik Koşulları:

Madde 5- Derneğe üye olabilmenin koşulları aşağıda gösterilmiştir.

- 5-1-18 yaşını bitirmiş olmak, 5253 sayılı dernekler kanununun ilgili maddelerine göre herhangi bir yasaklaması olmamak, medeni haklarını kullanmaya yeterli olmak.
- 5-2-Derneğin iki üyesi tarafından önerilmiş olmak.
- 5-3- Yabancılar için Türkiye'de oturma hakkına sahip olmak.
- 5-4-Sağlık Bilimlerinde asgari lisans düzeyinde eğitimini tamamlamış olmak, doğrudan veya dolaylı olarak organ ve doku nakli ile ilgili çalışmalarda bulunmak.

Üyelik Türleri:

Madde 6- Dernek üyelik türleri aşağıda gösterilmiştir.

- 6-1-Derneğ üyesi: Üyeliğin gerektirdiği her türlü yükümlülükleri üstlenmiş, Ve üyelik sorumluluğu ile haklardan yararlanan kişidir. Üyenin hakları gereken koşulları içermek kaydıyla her türlü göreve aday olmak ve oy kullanmak; yükümlülükleri ise oluşturulacak çalışma gruplarında verilecek görevleri yerine getirmek ve genel kurul toplantılarına katılmak, ödentilerini zamanında ödemek, amaç ve hizmet konularına bağlı olarak gereken çabayı harcamak ve derneğin toplum içindeki olumlu görüntüsünü sürdürmek ilkelerini içerir.
- 6-2-Onursal Üyeler: Derneğe, amaç ve hizmet konularına ve faaliyetlerine sevgi ve saygıları bulunanlar arasında en az iki üyenin önerisi ve yönetim kurulunun kararı ile seçilen fahri nitelikli üyektir. Onursal üyeler organlara¹ seçilme ve seçme haklarına sahip değildirler.

Üyelik İşlemleri:

Madde 7- Dernek üyeliği işlemleri aşağıda gösterilmiştir.

- 7-1-Derneğ üyesi olmak isteyen adaylar dernek amaç ve hizmet konuları ile Ana Tüzük hükümlerini kabul ettiklerini, gerekli üyelik koşullarını içeren "Üyelik Bildirim" formunu doldurup dernek başkanlığına sunar.
- 7-2-Adayın üyelik isteğinin işleme konulabilmesi için en az iki üyenin önerisi şarttır.
- 7-3-Derneğ Yönetim Kurulu, aday bakında gereken araştırmayı yaptıktan sonra başvuru tarihinden başlamak üzere "30 gün" içinde adayın istediği ile ilgili kararını verir ve adaya iadeli- taahhütlü mektup ile bildirir.
- 7-4-Adayın derneğ üyeliğine kabul edilmesi üzerine kayıt işlemleri yapılır. Giriş ödentisi ile yıllık ödentinin gereken bölümü alınır. Bu ödemeler yapılmadıkça derneğ üyeliği kazanılmaz.
- 7-5-Derneğ Yönetim Kurulunun, adayın isteğinin reddine ilişkin kararına itiraz etmek amacıyla, aday genel kurula müracaat edebilir. İtiraz dilekçesi genel kurul tarihinden en az 45 gün önce yönetim kuruluna verilmelidir.

Üyelikten Ayrılma:

Madde 8- Üyelik, ölüm ve üyelikten ayrılma dileği ile sona erer. Her üye dilediği anda derneğ başkanlığına yazılı olarak ayrılma isteğini bildirmekle derneğ üyeliğinden ayrılmış sayılır. Ancak, ayrılan üyenin her türlü sorumluluğu, ilgili yasalarla sınırlıdır.

Dr. Atıfhan Uzun

Üyelikten Çıkarılma:

Madde 9- Dernek üyeliğinden çıkarılma nedenleri aşağıda gösterilmiştir.

- 9- 1- Özürsüz olarak verilen görevleri yapmamak, görev almaktan kaçınmak ve kurallara uymamak.
- 9- 2- Derneklere üye olma hakkını yitirmek.
- 9- 3- Dernek ana tüzüğü hükümleri ile genel kurul kararına aykırı davranmak.
- 9- 4- Tüm ödentilerini ödemedikleri için üst üste iki olağan genel kurul toplantısına kabul edilmemek.



Üyelikten Çıkarma İşlemleri ve İtiraz:

Madde 10- Dernek yönetim kurulu, kucağı bir disiplin komitesi aracılığı ile üye hakkında gereken araştırma ve incelemeyi yaptırıp üyenin de savunmasını aldıktan sonra hazırlanan gerekli dosyayı üyeliğin düşürülmesi için genel kurula havale eder. Üyelikten çıkan veya çıkarılanlar demek malları üzerinde hak iddia edemezler.

III. BÖLÜM - YÖNETİM HÜKÜMLERİ ORGANLARI:

Madde 11- Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir.

- 11-1-Genel Kurul
- 11-2-Yönetim Kurulu
- 11- 3-Denetleme Kurulu
- 11-4-Danışma Kurulları
- 11-5-Etik Kurul

Genel Kurul:

Madde 12- Kuruluş genel kurul tarihini takiben, dernek olağan genel kurulu her 2 yılda bir Takvim yılını takiben Mart ayında mevcut üye tam sayının yarısından fazlasının katılımı ile toplanır ve dernek merkezinin bulunduğu yerde çalışmalarına başlar.

Genel Kurul Çağrı Yöntemleri:

Madde 13- Demek genel kurulunun toplantıya çağrılmasında uygulanacak yöntemler aşağıda gösterilmiştir.

13-1- Genel kurula katılacak tüm üyeler, kendilerine en az on beş gün önceden yapılacak toplantının ve bu toplantıda yeterli çoğunluk sağlanmadığı takdirde düzenlenecek ikinci toplantının tarihi saati yeri ve gündemi mektupla ve bir gazetede yayınlanmak suretiyle duyurularak toplantıya çağrılır. Durum, Yerel Mülkiye Amirliğe bildirilir. Bu müracaata, genel kurula katılacak üye çizelgesi eklenir. İlk toplantı arasında bırakılacak süre bir haftadan az olamaz.

13-2- İkinci toplantı yeter çoğunluk aranmaksızın katılan üyelerle açılır ve genel kurul çalışmalarına başlar. Ancak katılan üye sayısı yönetim kurulu üye tam sayıları toplamının iki katından aşağı olamaz.

Genel Kurul Toplantı ilkeleri:

Madde 14- Genel Kurul toplantılarında uygulanacak ilkeler aşağıda gösterilmiştir.

14-1- Genel kurula katılacak üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen "Genel Kurul Üyeleri Çizelgesi"ndeki adları karşısına imza atıp Genel Kurul Giriş Kartı almak suretiyle toplantıya girerler. Dernek Genel Kurulu, Genel Kurula, katılma hakkı bulunan kayıtlı üyelerden yarısından fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Toplantıya katılan üyeleri gösteren çizelge esas alınarak, toplantı yeter sayısına ulaşıldığını belirleyen bir tutanak yapılır. Çizelge tutanak; Dernek Başkanı, Genel Sekreteri ve hükümet komiseri tarafından imzalanır.

14- 2- Genel Kurul, Genel Sekreterin, çoğunluğu sağlandığını belirten tutanağı okunmasından sonra Dernek Başkanı tarafından açılır ve genel kurul tarafından genel kurulu yönetmek üzere divana bir başkan ve iki başkan yardımcısı seçilir.

14- 3- Genel kurulda gündemdeki maddeler görüşülür. Ancak toplantıya katılan üyelerin en az 1/10'u tarafından yazılı olarak görüşülmesi istenen gündem dışı maddelerin de gündeme konulması zorunludur.

14- 4- Her üyenin Kurulda bir oy hakkı olup oyunu kendisi kullanmak zorundadır.

14-5- Genel Kurulda karar yeter sayısı, Genel Kurula katılanların yandan fazlasıdır. Ancak, Ana tüzük değişikliği ile derneğin dağıtılmasına ilişkin kararlardan, ilgili maddelerdeki yeter sayılar aranır.

Olağanüstü Genel Kurul:

Madde 15- Olağanüstü Genel Kurul, olağan Genel Kurul toplantısına kadar beklenilmesinin mümkün olmadığı ya da bir an önce görüşülmesinde yarar olan önemli ve zorunlu konular görüşmek üzere aşağıda gösterilen başvuru ve kararlar uyarınca, Yönetim Kurulu tarafından en geç bir ay içinde toplantıya çağrılır.

15-1- Dernek üye sayısının 1/5'nin konu için yapacakları yazılı ve imzalı başvurusu.

15-2-Yönetim Kurulunun gerek gördüğü konularda 2/3 oy çoğunluğu ile alacağı kararı,

15-3-Denetleme Kurulunun Dernek hesap işlemleri ile bütçe konusunda alacağı oybirliği kararı.

15-4-Olağanüstü Genel Kurul toplantısı, olağan Genel Kurul toplantısındaki yöntem ve ilkelere göre yapılır ve sadece toplantıya neden olan konunun üzerinde görüşülüp karar alınır. Olağanüstü Genel Kurul sırasında gündeme madde eklenmesi önerisi yapılamaz.

Genel Kurul Görev ve yetkileri:

Madde 16- Genel Kurul Derneğin en yetkili karar organı olup, görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir.

16-1- İlgili yasaları ile Dernek Ana Tüzüğü hükümleri doğrultusunda gerekli kararları almak.

16-2- Geçen çalışma dönemine ilişkin Yönetim ve Denetleme Kurulu raporlarının görüşüp, yönetim kurulunu aklamak.

16-3- Bir sonraki çalışma döneminin çalışana programı ile yıllık bütçe ve gelir-gider çizelgelerini görüşüp karara bağlamak.

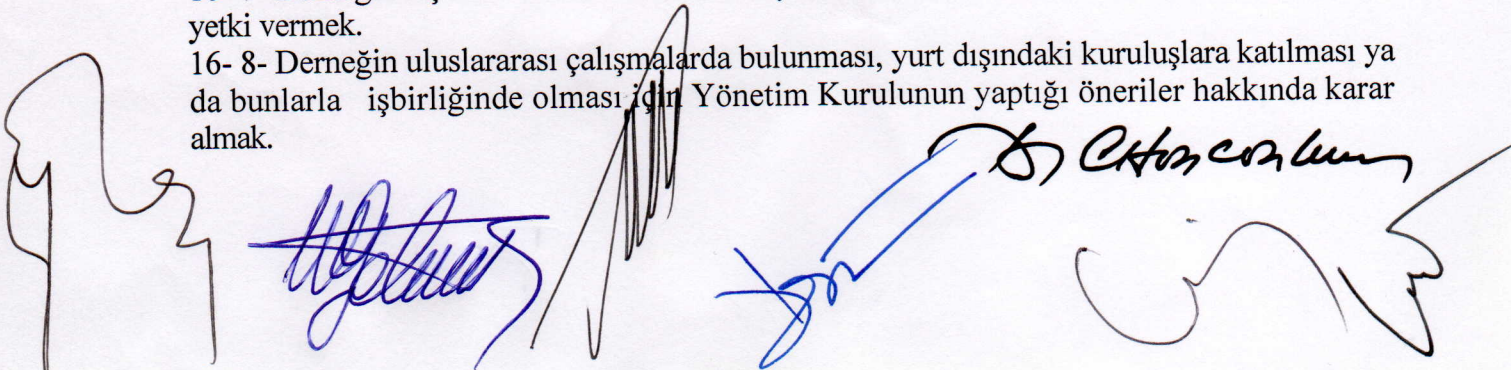
16- 4- Yeni çalışma dönemi için Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu, Etik Kurul, asil ve yedek üyelerini seçmek.

16-5 Dernek Ana Tüzüğü'nün değiştirilmesine ilişkin Yönetim Kurulu tasarısını görüşüp, karara bağlamak.

16- 6- Dernek üyeliğinden çıkarılacaklar hakkında karar almak.

16- 7- Derneğin taşınmaz mal satın alınması ya da satılması konularında Yönetim Kuruluna yetki vermek.

16- 8- Derneğin uluslararası çalışmalarda bulunması, yurt dışındaki kuruluşlara katılması ya da bunlarla işbirliğinde olması için Yönetim Kurulunun yaptığı öneriler hakkında karar almak.



- 16-9- Derneğin feshedilmesine ve malvarlığının dağıtılmasına karar vermek.
16-10- Gerekli diğer konularda karar vermek.



Yönetim Kurulu:

Madde 17- Derneğin amacına ulaşması için gereken faaliyetleri gösteren, derneği temsil eden. Dernek gelirlerini toplayan, gereken harcamaları yapan, bütün işleri organize ederek yürüten, çalışmaları ile üyelerine ve topluma daha iyi hizmet verilmesini sağlayan ve demeceği yöneten kuruldur.

- 17-1- Yönetim Kurulu gösterilen adaylar arasında genel kurulca gizli oyla 7'si asil 5'i yedek olmak üzere seçilir.
17-2- Yedek üyeler asil üyelere boşalan yerlere, aldıkları oy sırasına göre çağırılırlar.

Yönetim Kurulunun Çalışma İlkeleri:

Madde 18- Yönetim Kurulunun çalışma ilkeleri aşağıda gösterilmiştir.

- 18-1- Yönetim kurulu üyeleri Genel Kurulca seçilmelerini müteakip altı gün içinde toplanıp kendi aralarından bir başkan, bir başkan yardımcısı, bir genel sekreter, bir muhasip seçmek suretiyle görev bölümünü tamamlar.
18-2- Yönetim Kurulu en az ayda bir kez toplanır. Lüzum gördüğü hallerde başkan veya en az dört üyenin daveti ile olağanüstü toplantı yapabilir.
18-3- Yönetim Kurulu dernek başkanın çağrısı ve saptadığı gündem doğrultusunda toplanır ve çalışmalarını yapar.
18-4- Yönetim Kurulunun toplantı yeter sayısı, üye tam sayısının yarıdan fazla ve karar yeter sayısı katılanların Sal çoğunluğudur. Oyların eşitliği halinde başkanın oyu iki oy sayılır.

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri:

Madde 19- Yönetim Kurulunun görev yetkileri aşağıda gösterilmiştir.

- 19-1- İlgili yasaları ve bu Ana tüzük hükümleri doğrultusunda gerekçe kararları almalı; Genel Kurul kararlarını uygulamak.
19-2- Derneğin Dernek Başkanı aracılığı ya da gerektiğinde, yetki verdiği üyeleri aracılığı ile temsil ettirmek.
19-3- Çalışma dönemi, çalışma programı ile yıllık bütçe, gelir ve gider çizelgesini uygulamak, geçen çalışma dönemi çalışma raporu ile bilanço ve gelir, gider çizelgelerini hazırlamak.
19-4- Dernek başkanı önerisi üzerine, üyelik nitelik ve koşullarını yitiren, amaç ve hizmet konularından uzaklaşan bu Ana Tüzük hükümleri ve Genel kurul kararlarına aykırı hareket eden, aykırı söz ve eylemlerde bulunan üyeler hakkında gereken işlemleri yapmak.
19-5- Genel kurul toplantılarının yerini, tarihini, saatini ve gündemini saptamak, üyelere ve Yerel Mülki Amirliğe duyurmak..
19-6- Danışma kurullarını raporları hakkında karar vermek ve uygulamak.
19-7- Derneğin işlerini yürütecek personel¹ ve danışmanları atamak ve gerektiğinde işlerine son vermek.
19-8- Dernek ana Tüzüğünün değiştirilmesi ile yönetmeliklerin hazırlanması ve değiştirilmesine ilişkin tasarılar hazırlamak.
19-9- Dernek Başkanının Görev süresi ve yetkileri: başkan her türlü kurum ve kuruluşa karşı derneği temsil eder. Başkanın görev süresi olağan Genel Kurul toplantısına kadar devam eder.
19-10- Başkan Yardımcısının Görev ve Yetkileri; Başkanın birinci derecede yardımcısıdır. Başkanın bulunmadığı veya Başkanın görevlendirdiği hallerde yönetim kurulu toplantılarına başkanlık eder.
19-11- Genel sekreterin Görev ve Yetkileri; Derneğin gelen ve giden evrak defterini, üye kayıt defterini, bütün yazışmaların dosyasının tutulmasını ve yazışmalarla ilgili bütün işlemleri yapar, tanzim eder, yönetim kurulunun toplantı gündemini hazırlar, üyelerce yapılan

müracaatları yönetim kuruluna iletir. Yazışmaları başkanla birlikte imzalar. Başkanın ve başkan yardımcısının görevini bulunmadıkları zaman yüklenir.
19-12- Muhasip Görev ve Yetkileri; Muhasip, demeğin mali ve ekonomik işlerinden yönetim kuruluna karşı birinci derecede sorumludur.
19-13- Dernek borçlanamaz.



Denetleme Kurulu:

Madde 20-Derneğin gelir ve giderlerini, ayrıca Genel Kurulda ve Dernek tüzüğünde belirlenen ilkelerin Yönetim kurulunca yürütülmesini Genel kurul adına denetler.

- 20-1- Denetleme Kurulu Genel kurulda gizli oyla 2 yıl için seçilmiş 3 asil, 3 yedek üyeden oluşur.
20-2- Denetleme Kurulu, seçimi izleyen 15 gün içinde yapacağı ilk toplantıda bir başkan ve bir sözcü seçer.
Farklı Organ ve Doku Naklini yürüten kuruluşlarından bir kişi sırayla Denetim Kurulu Başkanlığı yapar.
20- 3- Denetleme Kurulu en az 6 ayda bir kez toplanır.
20- 4- Gerekliğinde Yönetim Kurulu toplantısında hazır bulunarak faaliyetlerle ilgili dilek ve önerilerini belirtir. Bir yıllık dönemdeki bütün gelir ve giderler ile Organ nakli konusundaki yukarıda belirtilen bütün faaliyetleri bir raporla Genel Kurula sunmakla görevli ve yetkilidir.

Danışma Kurulları:

Madde 21- Yönetim Kurulu gerek gördüğü konularda danışma ve çalışma grupları oluşturmaya yetkilidir.

Danışma Kurullarının Görev ve Yetkileri:

Madde 22- Danışma Kurullarının Görev Yetkileri: Dernek amaç ve hizmet konulan yönünden yapılması gereken çalışmalara ilişkin taslak programlar hazırlamak, uygulamalara yönelik öneri ve dileklerde bulunmak.

Etik Kurul

Madde 23- Etik Kurul ülkemizde organ ve doku nakli uygulamaların organ ve doku nakli etiğine ve kurallarına uygunluğunu inceler ve değerlendirir. Etik Kurul genel kuralca 4 yıl süre için gizli oyla seçilir ve 3 kişiden oluşur.

Ortak Hükümler

Madde 24- Yönetim ve Denetim kurulları üyeleri özürsüz olarak üst üste üç toplantıya ya da özürsüz olsa dahi çalışma dönemi içinde toplantıların yarısından fazlasına katılmadıkları takdirde, kurullarından ayrılmış sayılırlar. Her hangi bir nedenle kurulundan ayrılan üyenin yerine, ilk sırada bulunan yedek üye bir hafta içinde asil üyeliğe çağrılır.

IV. BÖLÜM - MALİ HÜKÜMLERİ

Çalışma Dönemi ve Bütçe:

Madde 25- Kuruluş Genel kurulu takiben derneğin ilk çalışma dönemi 31.12.1995 tarihine kadardır.

Müteakip her çalışma dönemi iki takvim yılından oluşur. Derneğin bütçesi yıllık bütçe yönetmeliği ile gelir ve gider çizelgelerinden oluşur. Bütçenin yükümlüğe girdiği 6.5.1994 tarihi ile onanmasının yapıldığı Genel kurul tarihi arasındaki süre içinde olacak gider ve harcamalar, bir sonraki yıl bütçesinin giderler çizelgesinde aynı süreye ilişkin giderler tutarım

aşamaz. Yıllık bütçede, harcama yetkeleri ve gelirlerin alınma biçimleri, gider ve harcamaya ilişkin belgeler, kasada kalacak para tutarı, bölüm ve maddeler aktarma yetkileri gibi konular gözetilir.



Derneğin Gelirleri:

Madde 26- Derneğin gelirleri aşağıda gösterilmiştir.

- 26- 1- Giriş Ödentisi: Bir defaya özgü olmak üzere her çalışma dönemi bütçesinde üyeliğe kabul edilen üyeler için ön görülen ödentidir. Miktarı yönetim kurulu tarafından belirlenir.
- 26- 2- Yıllık Ödenti: Üyeler için her çalışma bütçesinde ön görülen ve üyeliğin devamı süresince ödenmesi zorunlu ödenti olup (2.000.000.TL)'dir. Bu miktar her yıl Genel Kurulca onaylanan bütçe ile saptanır.
- 26- 3- Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler.
- 26- 4- Her türlü yayın ve piyango satışları ile toplantı, temsil, festival, gösteri ve benzeri düzenlemelerden elde edilen gelirler.
- 26- 5- Her türlü koşullu ya da koşulsuz bağış, vasiyet, yardım, ortaklıklar, iktisadi işletme, lokal ve yardımlaşma sandığından sağlanacak gelirler.
- 26-6- Ulusal bekleme listesine giren her hasta bu listede kaldığı sürece, her yıl için listenin oluşturulması ve canlı durması masraflarına katılır. Yönetim Kurulunun bu masrafların meblağın günün şartlarına göre tayin etmesiyle elde edilen gelirlere oluşur.

Gelir ve Gider İşlemleri:

Madde 27- Derneğin gelir ve gider işlemlerinde aşağıda gösterilen kural ve yöntemler uygulanır.

- 27-1- Giriş ödentisinin tamamı üyelik işlemleri sırasında, yıllık ödentinin yarısı Ocak ve diğer yarısı Haziran ayında ödenir.
- 27- 2- Dernek gelirleri Alındı Belgeleri ile toplanır. Bağış, yardım ve ödentileri toplayacak yetkililer Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenir. Alındı Belgesine, ödenti ve bağışı ödeyenin açık kimliği yazılır ve imzası alınır.
- 27- 3- Giderlere ilişkin harcamalardan fatura ya da makbuz alınır. Belirtilen belgelerin alınması halinde ilgisince harcama belgesi düzenlenir ve perakende satış fişi eklenir.

Derneğin İç Denetim Şekilleri:

Madde 28- Derneğin Üyeleri ve Yönetim Kurulu Üyeleri arasındaki anlaşmazlıkları ve sorunları disipline etmek, üyelerle Dernek Organları ve görevlilerine dernek faaliyetleri ile ilgili işlemlerde yol göstermek ve dernek içi düzenin sağlanması için yönergeler hazırlanır. Hazırlanan yönergeler genel kurulun onayından sonra yürürlüğe girer.

Defterler:

Madde 29- Dernek için aşağıda gösterilen ve noterden onaylanmış defterler tutulur.

- 29- 1- Dernek Üyeleri Defteri: Dernek üyelerinin kimlikleri, üyeliğe giriş tarihleri, üyelikten ayrılma ya da çıkarılma tarihleri bu deftere yazılır.
- 29- 2- Genel Kurul Kararı Tutanakları Defteri: İlk Kurucular Genel Kurulu ilk Genel Kurul ve izleyen Olağan ve Olağanüstü Genel Kurul Toplantıları Tutanakları bu deftere tarih sırasıyla yapıştırılır.
- 29- 3- Yönetim Kurulu Karar Defteri: Yönetim Kurulunun olağan ve olağanüstü toplantılarının kararları tarih ve sayı sırasıyla deftere yazılır ya da kararların yazıldığı kağıtlar bu deftere yapıştırılır.
- 29- 4- Gelen ve Giden Evrak Defteri: Dernek adına gelen ve giden evrak tarih ve sıra numarası verilerek bu deftere işlenir.
- 29- 5- Gelir ve Gider Defteri ya da Bilanço Esası Defteri: Dernek adına alınan paralar, ayrıldıkları yerler, alınma nedenleri ve ilişkin oldukları hesaplar, ödeme nedenleri ve ilişkin

oldukları hesaplar, alacaklar, borçlar ve varlıklar gereken defterlere işlenir.
29- 6- Bütçe, Kesin Hesap ve Bilanço Defteri: Her çalışma dönemine ilişkin bütçenin gelir ve gider çizelgeleri deftere işlenir.
29- 7- Demirbaşlar Defteri: Derneğin demirbaş niteliğindeki taşınır ve taşınmaz malları bu deftere işlenir.
29- 8- Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgelerinin serisi, başlangıç ve bitiş numaraları, verildiği kimseler, verilmiş ve iade tarihleri, alınan tutarlar, ilgililerin imzaları, bu deftere işlenir.

V.BÖLÜM - GENEL HÜKÜMLER

Ana Tüzük Değişikliği:

Madde 30 - Dernek Ana Tüzüğü Genel Kurula katılan üyelerin 2/3 oy çoğunluğu ile değiştirilir. Değişiklik önerileri üyelere genel kurul çağrısı ile birlikte bildirilir.

Derneğin Feshi:

Madde 31 - Dernek genel kurulu her zaman demneğin feshine karar verebilir. Genel kurulun demneğin feshine karar verebilmesi için, tüzüğe göre genel kurula katılma hakkına sahip bulunan demek üyelerinin en az üçte ikisinin toplantıda hazır bulunması şarttır.

İlk toplantıda bu çoğunluğun sağlanamaması halinde , üyeler 13. Maddeye göre ikinci toplantıya çağrılır, ikinci toplantıya katılan üye sayısı ne olursa olsun fesih konusu görüşülebilir. Fesih ilişkin kararın toplantıda hazır bulunan üyelerin üçte iki çoğunluğu ile verilmesi zorunludur. Derneğin feshi halinde, taşınır - taşınmaz tüm malları İstanbul Üniversitesi İstanbul Tıp Fakültesi Vakfı'na teslim edilir. Derneğin feshi yönetim kurulu tarafından beş gün içinde mahallin en büyük mülki amirliğine yazıyla bildirilir. Demneğin kapatılması için dava açıldıktan sonra demek genel kurul tarafından verilen fesin kararı, açılmış bulunan davanın yürütülmesine ve kapatma kararı verilmesi halinde, doğacak hukuki sonuçlara engel olmaz.

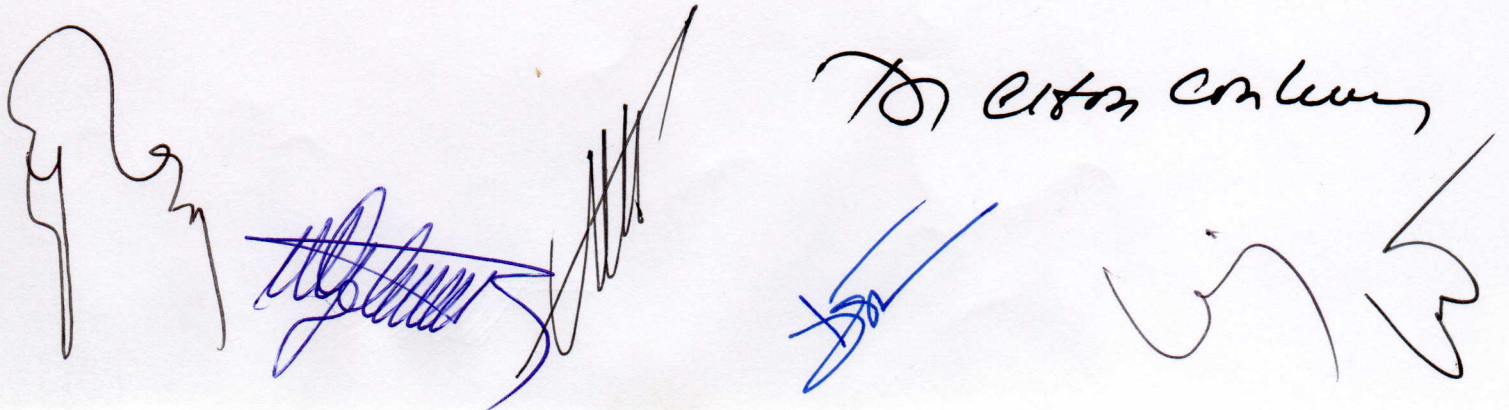
Madde 32 - Demek Ana Tüzüğü hükümleri Yönetim Kurulunun hazırlayacağı ve Genel Kurulun onaylayacağı yönetmelikler hükümlerine göre uygulanır.

Yürürlük:

Madde 33 - Bu Ana Tüzük, kurucular Genel Kurulu tarafından onayladığı 25.03.1994 tarihinden başlamak üzere yürürlüğe girer.

Kurucu Üyeleri:

Madde 34 - Bu tüzük 34 maddeden ibaret olup, aşağıda adı soyadı ve imzaları bulunan biz kurucular tarafından 2908 sayılı dernekler kanununa uygun olarak düzenlenip. Mülki Amirliğin onaylarına sunulmuştur.



<u>S. No</u>	<u>Adı Soyadı</u>	<u>Tabiyeti</u>	<u>Mesleği</u>	<u>Adresi</u>
1-	Tuncer KARPUZOĞLU	T.C.	Doktor	Akdeniz Univ. Lojman ANTALYA
2-	Özdemir YARARBAS	T.C.	Doktor	130.Sk. Dostlar Sitesi , Bornova / İZMİR
3-	Uluğ ELDEGEZ	T.C.	Doktor	Fulya Mh. Ortaklar Cad. .48/12 Mecidiyeköy/İST
4-	Mahmut Nezih CARİN	T.C.	Doktor	Kazım Karabekir SK.Sadık Kaptan Apt.15/7 Kadıköy/İST
5-	Ali Emin AYDIN	T.C.	Doktor	Acar Kent 4. Cad. 23. Sok. No:22 B-100 Villa Beykoz/İST
6-	Orhan ARIOGLU	T.C.	Doktor	Ahmet Adnan Saygun.Ap NO:72 D:6 Ortaköy/İST
7-	Koray Sadık ACARLI	T.C.	Doktor	Metehan Sk.Doğankent ApB- 1D:4 Nispetiye Mh. Levent/İST.
8-	Bülent ERBAY	T.C.	Doktor	Çankaya Mh. Farabi Sk. 22/9 Çankaya/ANK.
9-	Rıfat YALIN	T.C.	Doktor	Altunizade Mh.Atılbey Sk. Yeniköy. Sit 17-1 1 Bl.3/10 Üsküdar/İST.
10-	Muzaffer SARIYER	T.C.	Doktor	Gülistan Sk N:3/7 34820 Basınköy/İST.
11-	Hasan TAŞÇI	T.C.	Doktor	Cerrahpaşa Tıp F.Cerrahi Klin. Topuzlu Ser. İSTANBUL
12-	Şevki SERT	T.C.	Doktor	100 Yıl Mh.Kuleli Sk. 21/2 Çankaya /ANKARA
13-	Kenan ERZURUMLU	T.C.	Doktor	B.evi. Mh. 100.Yıl Bulv. Huzur Sit.17-BI. N:273/41
14-	M. Cüneyt HOŞCOŞKUN	T.C.	Doktor	216Sk. N:3/A Bornova/İZMİR
15-	Mehmet Şükrü AKTAN	T.C.	Doktor	Çağlayan Mh. 2056 Sk.44/1 07100/ ANK
16-	Mustafa YURTKURAN	T.C.	Doktor	Karagor Cd. Kemer Ap. 10/1 16080/BURSA
17-	Ahmet Bülent OKTAY	T.C.	Doktor	Mutlular Cad. Yılmaz Ap. 1 6/6 16080/BURSA
18-	Mustafa GÜLLULÜ	T.C.	Doktor	İnsaniye M. Sosyalkent. Sit.F BI. D:6 1 6080 BURS
19-	Kamil DİLEK	T.C.	Doktor	Umurbey Mh. Dere Sk.G.BI. DM2 16080 BURSA
20-	Mahmut YAVUZ	T.C.	Doktor	İnsaniye Mh.Sosyalkent Sit. C. BI. D:3 1 6080 BURSA



[Handwritten signatures in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]

- 21 - Osman Faruk SENYÜZ T.C. Doktor Suhuratbaba mh. Bakır Sk. N: 1/9 Bakırköy/İST.
- 22- Veli TANRIÖVER T.C. Doktor Hacızihni S.N:32/6 Deniz abdal Fatih/İST
- 23- Abdullah SONSUZ T.C. Doktor Caferağa Mh.Cemal Süreyya Sk. No:41/3 Kadıköy/İST.
- 24- Sevgi MİR T.C. Doktor İnönü C. 422-424/9 Göztepe/İST
- 25- Kamil Yalcın POLAT T.C. Doktor Kazım Karabekir Mh. Terminal Cad. Süperkent Yapı Kop. C.BI N:10 ERZURUM
- 26- Durkaya ÖREN T.C. Doktor Atatürk Ü. Tıp F. Genel Cerr. A.B.D. Böl. Bask. ERZURUM
- 27- M. Levent BOZATLI T.C. Doktor Demirağ Ck. Beytur Ap. N:4-B/2 Kadıköy/İST
- 28- Uğur ERKEN T.C. Doktor Çamlitepe Loj. N: 1 5 1 Balcalı/ADANA
- 29- Ertuğrul GÖKSOY T.C. Doktor Dr.Erkin Cd. Karaman .Sk. Sema Ap. N.-0008/7Kadıköy/İST.
- 30- Hasan KALAFAT T.C. Doktor Tepecik Yolu Narin Sitesi Melodi S.Mutlu Ap.N:5Akat Besiktas/İST
- 31 - Şevket Cumhuri YEĞEN T.C. Doktor Altunizade M. Altunizade Konutları C. Bl. D:3 Üsküdar/İST
- 32- Ali Sami EMRE T.C. Doktor Prf.Dr. Bahriye Üçok Mh. A-7 D:95 Ataköy Bakırköy/İST
- 33- Mehmet Şükrü SEVER T.C. Doktor 4.KısımTD-216/15 Ataköy/İST.
- 34- Mehmet Koray GÜRBÜZ T.C. Doktor Barbaros Mh. Güntos Sk. Bahar Sitesi A8 Bl. D:29 Üsküdar/İST.
- 35- Hasan KAPLAN T.C. Doktor Gediz Cd. No:13/1-C Bornova/İZMİR
- 36- Ahmet Nezih OYGÜR T.C. Doktor Yeşil bahçe Mh. 1459 Sk. Akaydın Ap. ANTALYA
- 37- Sedat ÖZKAN T.C. Doktor İst.Evi. Çayır Sk. Herba B-Bİ. D:8 İST
- 38- Mine ENDERER T.C. Doktor Ataköy 1 1 Kısım Yasemin Bl. A Kapı D:2 Bakırköy/İST
- 39- Mine N. TURGAY T.C. Y. Hems. Mondre Cd. Onay Site I.B. D:5 Mecidiyeköy/İST
- 40- İzzet TİTİZ T.C. Doktor K.Mehmet Sk.Satiroğlu Ap.N:7/1 Kadıköy/İST.
- 41 - Azime KARACA T.C. Y.Hems Muallim Naci Sk N:46/10 Güngören/İST.

